



شركة صالح عبد العزيز الراشد وأولاده
Saleh Abdulaziz Al Rashed & Sons Co.

طلب فتح حساب تسهيلات بيع بالآجل

Credit Sales Facility Form

نوع الطلب Application Type

☐ Update تحديث ☐ New جديد

اسم العميل Customer Name
العنوان Address
شخص الاتصال Contact person
المندوب Representative

رقم حساب العميل Customer Account No.

Credit Facilities Terms

1. The applicant confirms the accuracy of statements and information in the form. However in case of any amendment, applicant will notify the company officially. Failure to do so will result on applicant full liability.
2. This form of credit facilities request and/or its contents is a binding contract to applicant and guaranteed commitment from the applicant to effect full payment for the total value of the supplied materials within the granted credit facility time period, has the rights in case of the applicant refrain for payment resort to concerned authorities to oblige the customer for Payment.
3. The applicant shall notify the company in writing within a maximum period of 15 days from the date of the purchase order in case of non-receipt of part of or all of the materials, Failure to do so will constitute full receipt of the material both quantitatively & qualitatively and compliance with the required specifications in purchase order.
4. The applicant confirm he will arrange due payments without any delay even if his credit balance did not exceeds the credit limit granted to him and guarantee payment of the entire due amount against his personal and his company guarantee. Also have the right to take legal action to secure its rights in case of nonpayment on due date.
5. Each Invoice considered payable payable at the end of the credit period granted to the client.
6. In case of any dispute, the K.S.A laws are applicable only.
7. The company owns the ultimate rights to amend by increase/decrease or cancel the credit facilities line offered to the applicant and the applicant cannot reject such amendment.
8. The applicant is obliged to verify and confirm his balance with the company every 3 months or whenever the need arises and in the case of non-conformity, the figures recorded in the company's statements are credible cases of any dispute.
9. At least one of the persons signing this application must be a signatory to the applicant's Bank account.
10. This form shall sign and certified from chamber of commerce.
11. The Company owns the ultimate rights to impose 2% fine for every Month delay from the due date of payment.

Documents Required

1. Signed and stamped copy of the commercial register
2. A copy of the certificate of affiliation with the Chamber of Commerce
3. Approval from the Chamber of Commerce for the signature of the person authorized to sign the application
4. Signed and stamped copy of the identity of the owner
5. A copy of the identity of the authorized signatories on purchase orders
6. A copy of the identity of Commissioners to receive materials
7. Sketch for customer's location
8. Brochure of applicant. (If any)

شروط التعامل الآجل

1. يقر مقدم الطلب بصحة البيانات والمعلومات المدرجة في الطلب وفي حالة حدوث أي تعديلات عليه يجب إخطار الشركة بموجب خطاب رسمي وفي حالة عدم الإبلاغ يلتزم العميل بما يترتب على ذلك.
2. إن نموذج طلب التسهيلات وما يحويه من بنود هو بمثابة عقد ملزم للعميل وتعهده منه بالسداد لقيمة البضاعة الموردة له خلال المدة الموضحة في طلب التسهيلات، ويحق لشركة الراشد في حالة الامتناع عن السداد اللجوء إلى الجهات المختصة لإلزامه بالسداد.
3. يلتزم العميل بإخطار الشركة كتابياً في مدة أقصاها ١٥ يوم من تاريخ أمر الشراء وذلك في حالة عدم استلامه لكل أو بعض المواد المطلوبة و يعتبر في هذه الحالة عدم الإخطار استلام العميل لكافة المواد المدونة بطلب الشراء بحمها وكيفية ومطابقتها للمواصفات المطلوبة بأمر الشراء.
4. يتعهد مقدم الطلب بسداد أية مبالغ مستحقة لشركة الراشد في تاريخ استحقاقها بدون أي تأخير ولو لم يتجاوز رصيده سقف الإئتمان الممنوح له ويلتزم بسداد كافة المبالغ المستحقة بضمان الشركة وضمانه الشخصي. كما تحتفظ شركة الراشد بحقوقها الكامل باتخاذ الإجراءات اللازمة لتحصيل حقوقها في حالة الامتناع عن السداد في التواريخ المحددة.
5. تعتبر كل فاتورة مستحقة الدفع عند انتهاء فترة الائتمان الممنوحة للعميل.
6. في حالة نشوب أي نزاع أو خلاف لا قدر الله بين الشركة والعميل فإن المحاكم السعودية هي الجهة المختصة في نظر الخلاف طبقاً لأنظمة اللوائح السارية بالمملكة العربية السعودية.
7. يحق للشركة وفق رغبتها المطلقة زيادة أو تخفيض أو إلغاء التسهيل الممنوح للعميل من حيث المبلغ أو المدة ولا يحق للعميل الاعتراض على ذلك.
8. يلتزم العميل بمطابقة أرصده لدى الشركة كل ثلاثة أشهر أو كلما دعت الحاجة، وفي حالة عدم المطابقة فإن الأرقام المسجلة في كشوفات الشركة هي التي يعتد بها حال وجود أي خلاف.
9. شخص واحد على الأقل من الموقعين على هذا الطلب يجب أن يكون توقيعه مشتركاً لدى حساب بنك الطالب.
10. يجب أن يكون هذا الطلب موقع ومصدق من الغرفة التجارية.
11. يحق للشركة احتساب ٢٪ غرامة عن كل شهر تأخير عن موعد السداد.

المستندات المطلوبة

1. صورة موقعة ومختومة من السجل التجاري
2. صورة من شهادة انتساب الغرفة التجارية
3. اعتماد من الغرفة التجارية لتوقيع الشخص المفوض بالتوقيع على الطلب
4. صورة موقعة ومختومة من هوية المالك
5. صورة من هوية المفوضين بالتوقيع على طلبات الشراء
6. صورة من هوية المفوضين باستلام المواد
7. رسم توضيحي لموقع العميل
8. كتيب عن الشركة. (إن وجد)



Banking Info

1 Bank Name _____ اسم البنك

Branch _____ الفرع

Acc. No. _____ رقم الحساب

Acc. Officer _____ مسؤول الحساب

2 Bank Name _____ اسم البنك

Branch _____ الفرع

Acc. No. _____ رقم الحساب

Acc. Officer _____ مسؤول الحساب

Provided Guarantees

1. Bank Guarantee
2. Personal Guarantee
3. Other

☐
☐
☐

الضمانات المقدمة

١. ضمان بنكي
٢. كفالة غرم وأداء
٣. أخرى

Trading & Suppliers References

المراجع التجارية / الموردون

الهاتف Phone	الشخص المسؤول Contact Person	الشركة Company

For Company Usage لاستعمال الشركة

Notes (if any) _____ ملاحظات (إن وجدت)

Date / / التاريخ

Sales Representative

مسؤول المبيعات

Branch _____ الاسم

Branch _____ التوقيع

Credit limits permitted (S.R.)

حدود التسهيلات الائتمانية المسموح بها (ر.س)

Period _____ المدة

نائب المدير العام
Deputy General Manager

المدير المالي
Chief Financial Officer, CFO

مدير المبيعات
Sales Manager

معلومات بنكية

1

الفرع

رقم الحساب

مسؤول الحساب

2

اسم البنك

الفرع

رقم الحساب

مسؤول الحساب

Customer Info

Name of applicant

Legal Form

Location

Business Type

C.R. No.

C.R. Expiry Date

Name of Owner

Address

M/S. Saleh Abdulaziz Al-Rashed & Sons Co.

I / We kindly request you to approve the following purchase credit facility S.R.

I / We undertake to settle your dues within period of _____ Days from the date of commercial invoice, We abide by all the conditions contained in this contract

Official Stamp of the company الختم الرسمي للشركة

Chamber of Commerce
Attestation

Type of Credit Facility:

- ♦ 100% Open Credit
- ♦ Down Payment & Balance OC.
- ♦ Down Payment & Balance B/G.
- ♦ Down payment & Balance L/C.

And undertake to receive and pay the value of any order that has been issued by us & processed by SAR regardless of any appended cancellation.

I/We hereby authorize any of the following persons to sign the purchase order.

الاسم Name	الجنسية Nationality	الوظيفة Title	رقم الجوال Mobile No.	الإيميل Email	التوقيع Signature

I / We Authorize any of the following persons to receive the goods

الاسم Name	الجنسية Nationality	الوظيفة Title	هوية/إقامة رقم I.D./ Iqama No.	التوقيع Signature

معلومات العميل

اسم مقدم الطلب

الشكل القانوني

الموقع

النشاط التجاري

رقم السجل التجاري

تاريخ انتهاء السجل التجاري

اسم المالك

العنوان

السادة/ شركة صالح عبد العزيز الراشد وأولاده

أرجو / نرجو التكرم بالموافقة على منحي تسهيلات ائتمانية للشراء

وقدرها _____ ريال سعودي.

وأتعهد / نتعهد بالدفع خلال: _____ يوماً من تاريخ

الفاتورة التجارية، وملتزم بكافة الشروط الواردة في هذا العقد.

الاسم Name

التوقيع Signature

تصديق الغرفة
التجارية

نوع التسهيلات الائتمانية:

- ♦ ١٠٠ % حساب مفتوح
- ♦ دفعة مقدمة والرصيد بحساب مفتوح
- ♦ دفعة مقدمة والرصيد بضمان بنكي
- ♦ دفعة مقدمة والرصيد باعتماد مستندي

وكذلك نتعهد بدفع واستلام قيمة أي أمر شراء نظامي صادر من طرفنا وتم اعتماد تشغيله من طرفكم بصرف النظر عن أي الغاء لاحق يصلحكم منا.

و أفوض/ نفوض أي من الآتي أسمائهم في التوقيع على أوامر الشراء.

